

RFI – En ny kompletterande arbetsförmedlingstjänst

Bakgrund och syfte med tjänsten

Sedan år 2008 har Arbetsförmedlingen i uppdrag att erbjuda arbetssökande tjänster från kompletterande aktörer. Arbetsförmedlingen har för avsikt att genomföra en ny upphandling under år 2014. För att kunna utnyttja den fulla potentialen hos de kompletterande aktörerna avser Arbetsförmedlingen utforma en tjänst som ger leverantörerna möjlighet att använda sin kompetens i form av;

- Innovativ metodik för att bryta arbetslöshet
- Fokus på att nå en lösning för deltagarna
- Specialisering i form av branschriktning och branschkunskap
- Kunskap om arbetsmarknaden
- Nätverk av företag där arbetssökande kan få möjlighet till praktik och/eller anställning

Den nya tjänsten ska fungera för en bred målgrupp under en längre tid. Därför ställs det höga krav på att tjänsten fungerar på ett bra sätt. I utformningen av tjänsten har följande punkter tagits i beaktande;

- Hög effektivitet - andelen deltagare som finner en lösning på sin arbetslöshetssituation ska vara hög.
- Hög kvalitet - aktiviteterna ska uppfattas som meningsfulla och individanpassade av deltagarna.
- Enkelhet - tjänsten ska vara lättförståelig för deltagare, arbetsförmedlare och leverantörer både vad gäller syfte och innehåll.

- Leverantörerna ska ges goda förutsättningar att leverera en tjänst av hög kvalitet.
- Tjänsten ska kunna användas på ett flexibelt sätt för att svara upp mot förändringar i arbetsmarknadspolitikens inriktning över tid.
- Tjänsten ska ha god geografisk täckning.
- Tjänsten ska följa gällande lagar och förordningar för området.
- Tjänsten ska vara möjlig att följa upp på ett effektivt sätt.

Tjänsten upphandlas i valfrihetssystem

Arbetsförmedlingen gör bedömningen att tjänsten bör upphandlas enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Som ett stöd i den arbetssökandes val av leverantör kommer Arbetsförmedlingen att tillhandahålla ett ratingsystem där leverantörernas resultat jämförs med varandra och publiceras externt.

En bred målgrupp för tjänsten

Tjänsten är till för arbetssökande som bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande men som är i behov av förstärkt stöd för att kunna komma till arbete eller påbörja en utbildning. Målgruppen är bred och tjänsten ska kunna möta behoven hos merparten av de arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen.

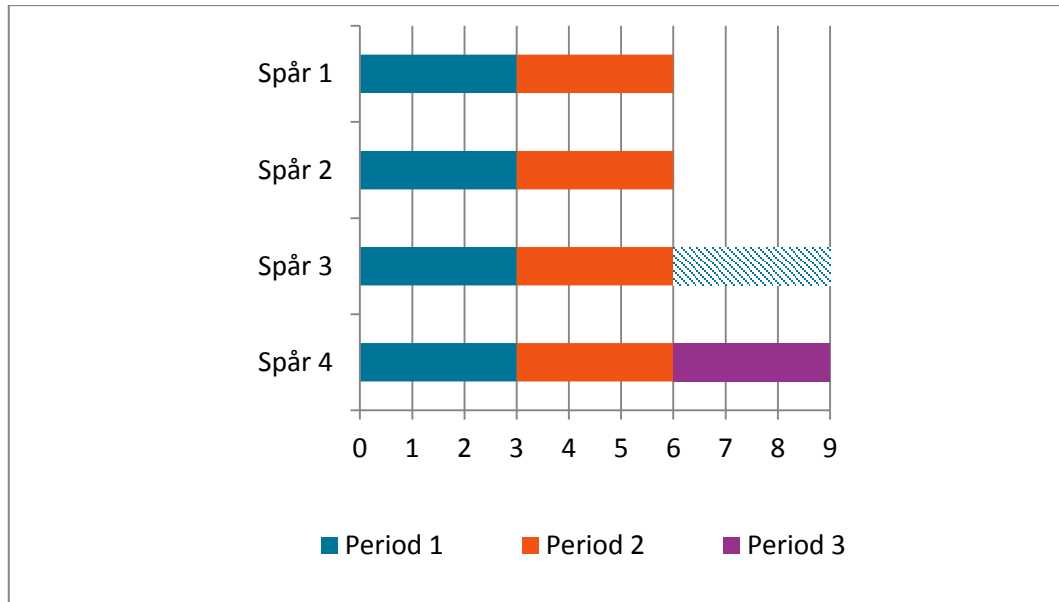
Arbetsförmedlaren bedömer och beslutar om nivå av stöd

För att kunna erbjuda deltagare olika nivåer av stöd är tjänsten indelad i olika spår som utgår från de arbetssökandes behov. Spåren skiljer sig åt i typ av aktiviteter, ersättningsnivå och antal timmar med personligt stöd till deltagaren.

Arbetsförmedlaren bedömer vilket stöd den arbetssökandes är i behov av och väljer därefter det spår som bäst kan tillgodose den arbetssökandes behov. För att bedöma stödbehovet utgår arbetsförmedlaren utifrån ett antal beskrivna barriärer. Barriärerna kan till exempel vara låg utbildningsnivå, lång tid i arbetslöshet, psykisk och/eller fysisk ohälsa, tidigare svårigheter att behålla ett arbete och/eller låga kunskaper i svenska.

Samtliga kontrakterade leverantörer ska kunna leverera alla spår. Det innebär att deltagare i spåren kommer att kunna ta del av samma aktiviteter och blandas i grupper med deltagare från olika spår. Det främjar erfarenhetsutbyte mellan deltagarna och kan bidra till att skapa mer dynamiska grupper än vad som hade varit fallet om deltagarna i de olika spåren skulle gå hos olika leverantörer.

Spår och perioder i tjänsten



Tjänsten är indelad i fyra spår som skiljer sig åt i ersättning och aktivitetsnivå. Varje spår består av två eller tre perioder om tre månader. Spår 1 riktar sig till dem som står närmast arbetsmarknaden och spår 4 till dem som bedöms ha ett stort behov av stöd för att lösa sin arbetslöshetssituation. Spår 1 är maximalt sex månader och spår 4 är maximalt nio månader. Spår 3 kan förlängas till nio månader för dem med särskilt stora behov.

Periodindelning för att motverka inlåsnings effekter

Varje spår är indelat i två eller tre perioder som sträcker sig över tre månader. Skälet till att dela in tjänsten i flera perioder är att tjänsten ska kunna anpassas i längd utifrån varje deltagares behov. Deltagaren ska träffa arbetsförmedlaren i anslutning till varje periods avslut. I mötet mellan arbetsförmedlaren och deltagaren gör arbetsförmedlaren en bedömning av om deltagaren bör fortsätta i tjänsten eller om deltagaren är i behov av andra insatser. Vid slutet av varje period lämnar leverantören in en rapport som beskriver vad deltagaren gjort under perioden och förslag på fortsatt planering. Arbetsförmedlaren och deltagaren har rapporten som utgångspunkt i diskussionen om deltagaren ska fortsätta i tjänsten.

Kraven på antalet timmar som deltagaren är i aktivitet ökar i period två och tre. Att öka kravet på aktivitet efter hand gör att deltagarna får mer stöd ju längre de är placerade i tjänsten.

Innehåll i tjänsten – aktivt jobbsökande och individuella aktiviteter

Leverantören ska säkerställa att deltagaren alltid är **aktivt arbetssökande**, det vill säga:

- Säkerställa att deltagaren söker arbete via leverantörens nätverk av arbetsgivarkontakter, via Platsbanken och andra databaser, tidningar m.m.
- Bidra till att den arbetssökande är motiverad till aktiv och bred arbetsökning.
- Bidra till att den arbetssökande så fort som möjligt hittar en sysselsättning.

Leverantören ska även säkerställa att deltagaren tar del av **individuella aktiviteter**. Leverantören ska;

- Planera och dokumentera de aktiviteter som den arbetssökande ska ta del av.
- Välja de aktiviteter som bedöms leda till att den arbetssökande löser sin arbetslöshetssituation på snabbast möjliga sätt.
- Vid behov planlägga och sätta igång aktiviteter med motivationsfrämjande syfte.
- Bistå med vägledning samt vid behov ansökan till reguljär utbildning.

Aktiviteter i tjänsten – en verktyglåda

De aktiviteter som leverantören anordnar för de arbetssökande ska syfta till att deltagaren kommer till sysselsättning på snabbast möjliga sätt. Leverantören väljer aktiviteter från en verktyglåda som Arbetsförmedlingen tillhandahåller. När tjänsten startar består verktyglådan av aktiviteter som Arbetsförmedlingen definierar. Efter hand kan nya aktiviteter tillkomma på leverantörernas begäran.

Om en leverantör önskar genomföra en aktivitet som inte finns med i verktyglådan går det att skicka in önskemål om att bedriva aktiviteten till Arbetsförmedlingen. Om Arbetsförmedlingen bedömer att aktiviteten kan bidra till att deltagare kommer till egen försörjning och är förenlig med Arbetsförmedlingens uppdrag så läggs aktiviteten till i verktyglådan. Aktiviteten kan därefter utföras av samtliga leverantörer. Om en leverantör vid upprepade tillfällen och på ett på ett uppenbart sätt anordnar aktiviteter som inte finns med i verktyglådan kan Arbetsförmedlingen vidta åtgärder mot företaget.

Leverantören planerar aktiviteterna tillsammans med deltagaren och sammanställer detta i ett schema. Att ha ett schema för deltagarens aktiviteter är ett sätt för Arbetsförmedlingen att följa upp att alla deltagare får det stöd de är i behov av.

Exempel på aktiviteter kan vara; fördjupad kartläggning, hjälp med att hitta jobb, hjälp med att söka utbildning, intervjuträning, arbetsgivarkontakter, uppföljning av sökta jobb, studie- och yrkesvägledning, motiverande samtal, praktik, studiebesök, dataundervisning, seminarier, grupparbeten, mentorskap, friskvård och stöd i kontakter med myndigheter. Arbetsplatsförlagda aktiviteter, så som praktik eller studiebesök, är en central del av tjänsten.

Ersättningsmodell

Ersättningsmodellen består av en grundersättning samt en prestationsbaserad del som utgår när deltagaren uppnår resultat. Ersättningen skiljer sig åt mellan spåren. Både grundersättning och den prestationsbaserade ersättningen ökar i de högre spåren.

Ersättningen är densamma för varje period inom spären men kraven på aktivitet ökar vartefter. Som resultat räknas anställning, utbildning samt att driva eget företag. Resultatdelen är relativt hög i jämförelse med den fasta ersättningen.

Årlig revision av valfrihetssystemet

Utöver den löpande uppföljningen av leverantörer ser Arbetsförmedlingen över möjligheten att genomföra årliga revisioner av valfrihetssystemet. Syftet med revisionen är att säkerställa att de leverantörer som är kontrakterade erbjuder deltagare en tjänst av hög kvalitet. De leverantörer som inte uppfyller de av Arbetsförmedlingen ställda kvalitetskraven bör sägas upp. Arbetsförmedlingen utreder hur uteslutningsgrunderna kan göras så transparanta och säkra som möjligt.

Leverantörer kan uteslutas på två grunder;

Leverantören har haft mycket få deltagare det gångna året och bedöms därför inte ha den genomströmning av deltagare som krävs för att säkra kvalitet i verksamheten,

Leverantören har uppvisat låga resultat under det gångna året, sett till andelen deltagare som kommer till sysselsättning efter tjänsten.